



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „POWER do działania!”

§1

Definicje

Definicje mające zastosowanie w niniejszym dokumencie:

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. **Projekt** – projekt „POWER do działania!”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) – dla Osi Priorytetowej I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich dla Działania: 1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy dla Poddziałania: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego – konkurs POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20.
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji projektu „POWER do działania!”.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
6. **Beneficjent realizujący projekt** – RECON Consulting Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 81/10, 41-506 Chorzów.
7. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/czkami, mieszcząca się w Katowicach (40-014) przy ul. Mariackiej 1/22, (tel. 732 666 350), e-mail: projekt@rcon.com.pl
8. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
9. **Asystent koordynatora projektu** – osoba prowadząca rekrutację Uczestników/czek oraz odpowiedzialna za promocję projektu.
10. **Kandydat/tka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
11. **Uczestnik/czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która:
 - a) wypełniła formularz zgłoszeniowy Kandydata/tki, obowiązujące do niego oświadczenia i dostarczyła w terminie wszystkie obowiązujące dokumenty potrzebne do rekrutacji,
 - b) złożyła oświadczenie Uczestnika/czki projektu i podpisała umowę uczestnictwa w projekcie,
 - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
12. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań przygotowany wraz z Uczestnikiem/czką przez doradcę zawodowego w celu zatrudnienia osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy, biernej zawodowo, osoby niekształcącej się oraz nieszkolącej, opracowany w oparciu o analizę społeczno-zawodową Uczestnika/czki, dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy. IPD zawiera harmonogram realizacji



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

poszczególnych działań możliwych do realizacji w ramach projektu, jak i możliwych do samodzielnej realizacji przez Uczestnika/czkę w celu zatrudnienia.

13. Komplet dokumentów rekrutacyjnych – na etapie zgłoszenia:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu,
- b) podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- c) stosowne zaświadczenia/oświadczenia dot. statusu na rynku pracy wskazane w Formularzu rekrutacyjnym,
- d) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osoby z niepełnosprawnościami,
- e) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy).

14. Osoba bierna zawodowo – osoba, która nie pracuje, nie uczy się w trybie stacjonarnym, nie poszukuje aktywnie pracy oraz nie jest zarejestrowana w PUP.

15. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda, do 29 roku życia, która spełnia łącznie trzy następujące warunki: nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w szkoleniach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba nie szkoli się, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

16. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy – osoba, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, niepozostająca w rejestrach Urzędu Pracy.

17. Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy – osoba, która nie pracuje, ale jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia, pozostająca w rejestrach Urzędu Pracy.

18. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku młodzieży (do 25 lat) są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, natomiast w przypadku dorosłych (25 lat i więcej) są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

19. Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – osoba, która posiada wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. wykształcenie średnie. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

20. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ust. z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 546 z późn. zm.), osoba posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.

21. Osoba zamieszkująca na terenie miasta średniego – wykaz miast zaliczających się do miast średnich zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

22. Nauczanie w systemie zdalnym/online – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

23. Umowa uczestnictwa w projekcie – umowa sporządzona pomiędzy Uczestnikiem/czką a Beneficjentem projektu po zakwalifikowaniu się Kandydata/teki do uczestniczenia w projekcie, w którym zawarte są prawa i obowiązki każdej ze stron.

24. Wsparcie w ramach projektów 9 RPO WSL 2014-2020 – oznacza udział w projekcie w ramach jednego z działań z zakresu włączenia społecznego: 9.1 RPO WSL 2014-2020, 9.2 RPO WSL 2014-2020 lub 9.3 RPO WSL 2014-2020.

25. Efektywność zatrudnieniowa – dotyczy Uczestników/czek projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo (z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego). W projekcie mierzony jest wzrost zatrudnienia w ww. grupie, przy czym przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o umowę o pracę na min. 1 miesiąc na min. 1/2 etatu lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

26. Strona internetowa projektu – strona www o adresie: rcon.com.pl/power/

§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb procesu rekrutacji w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa śląskiego w terminie: 01.09.2021r.-30.06.2023r.
4. Projekt uwzględnia realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie możliwości zatrudnienia u osób w wieku 18-29 lat pozostających bez zatrudnienia oraz poprawa ich sytuacji na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet oraz osób zamieszkujących miasta średnie na terenie woj. śląskiego.
6. Udział Uczestników/czek w projekcie jest całkowicie bezpłatny (pod warunkiem spełniania wszystkich kryteriów rekrutacji, dostarczenia w terminie wszystkich obowiązujących dokumentów i wywiązania się z postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie).

§3

Grupa docelowa projektu, warunki przystąpienia

1. Grupę docelową projektu stanowi 240 osób dorosłych w wieku 18-29 lat mieszkających na terenie województwa śląskiego (zgodnie z §3 ust.3).
2. Projekt jest otwarty na wszystkie osoby, które chcą podjąć aktywność na rynku pracy, w szczególności osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji: osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Kandydatem/tką do udziału w projekcie może być osoba od 18 do 29 roku życia (do dnia 30 urodzin) zakwalifikowana do jednej z poniższych grup osób z kategorii NEET (tj. nieuczących się w trybie stacjonarnym, nieszkolących się):

- a) osoby biernie zawodowo,
- b) osoby bezrobotne, niezarejestrowane w Urzędzie Pracy.

4. Pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby korzystające już wcześniej z projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach Celu Tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020.

5. Zwiększone szanse na rekrutację do projektu mają osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby biernie zawodowo bądź bezrobotne oraz osoby zamieszkujące miasta średnie i miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze na terenie woj. śląskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie) spełnia następujące kryteria formalne:

- a) jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy lub osobą bierną zawodowo,
- b) jest osobą pomiędzy 18 a 29 rokiem życia, która w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie nie ukończyła 30 lat,
- c) mieszka na terenie województwa śląskiego,
- d) jest osobą, która z własnej inicjatywy wyraża chęć przystąpienia do projektu, chce w oparciu o Indywidualny Plan Działania opracowany z doradcą zawodowym podnieść lub uzupełnić kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniu lub stażu, następnie ubiegać się o pracę,
- e) złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- f) została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- g) podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie,
- h) nie jest osobą prowadzącą swoją działalność gospodarczą (tj. nie posiada aktywnego wpisu do rejestracji CEIDG oraz KRS),
- i) jest osobą, która nie uczestniczy w innym projekcie 1.2. PO WER,
- j) ponadto nie należy do żadnej z poniższych grup:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
- osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§4

Proces rekrutacji

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu odbywać się będzie od 03.01.2022r. do wyczerpania miejsc w projekcie i ma charakter otwarty, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby Uczestników/czek (240 osób), jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku zebrania odpowiedniej liczby Uczestników/czek. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane w jego/jej przypadku jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Ww. formy wsparcia określone zostaną w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu (ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice) oraz na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty do pobrania”.
4. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w oryginale do Biura Projektu lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice, tytułując korespondencję: „POWER do działania!”.
5. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/ka powinien mieć ze sobą dowód tożsamości w celu weryfikacji przez pracownika Beneficjenta danych osobowych Kandydata/cki zawartych w przedkładanym formularzu zgłoszeniowym. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania Umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Za datę zgłoszenia do projektu uznawana jest data dostarczenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych do Beneficjenta osobiście, lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych od Kandydata/cki w procesie rekrutacji na etapie zgłoszenia stanowią łącznie:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu i zaakceptowany niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) stosowne oświadczenia/zaświadczenia dot. statusu Uczestnika/czki na rynku pracy tj. zaświadczenie z ZUS o nieodprowadzaniu obowiązujących składek;
 - c) w przypadku osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności bądź dokument równorzędny, tj. zaświadczenie dot. stanu zdrowia, wydane na mocy uchwały z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
 - d) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy).
8. W ramach rekrutacji Kandydaci/cki otrzymywać będą punkty premiujące za przynależność do grupy docelowej znajdującej się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - kobieta: +1 pkt,



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych : +2 pkt,
- osoba bierna zawodowo: +2 pkt.

9. Asystent Koordynatora projektu wpisuje Kandydata/tkę na listę rekrutacyjną na podstawie uzyskanych punktów (im więcej punktów, tym wyższe miejsce na liście). W momencie zebrania się grupy tworzona będzie lista rezerwowa, z której dobierane będą osoby w razie rezygnacji Uczestników/czek.

10. Koordynator projektu decyduje o zakwalifikowaniu Kandydata/teki i nadaniu statusu Uczestnika/czki projektu w oparciu o szczegółowe kryteria przedstawione w §3 pkt 6 oraz zakładane w projekcie proporcje udziału kobiet i mężczyzn. Po zakwalifikowaniu Kandydatów/ek do udziału w projekcie przez Biuro Projektu, zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie. Uczestnicy/czki po jej podpisaniu podlegają następnie weryfikacji pod kątem jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie aktywizacyjnym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach. Uczestnik/czka nie może pobierać podwójnego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej. Złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku weryfikacji w systemie, tj. stwierdzenie jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie i nieprzedstawienia na tę okoliczność zaświadczenia potwierdzającego zakończenie udziału w poprzednim projekcie, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w projekcie i wezwaniem do zwrotu środków poniesionych na udział w projekcie, zgodnie z zapisami Umowy uczestnictwa.

11. Wysłanie zgłoszenia do projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku do formularza zgłoszeniowego do przedmiotowego projektu.

§5

Zakwalifikowanie się do udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie przez koordynatora projektu bądź jego asystenta drogą telefoniczną lub mailową.
2. Po potwierdzeniu gotowości uczestnictwa w projekcie – wskazany zostanie ostateczny termin podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami Uczestnika/czki projektu.
3. Dokumentami wymaganymi od osób zakwalifikowanych do projektu, mającymi na celu potwierdzenie przynależności do grupy docelowej (przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie), są (osobno lub łącznie):
 - a) wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy Regulamin,
 - b) zaświadczenie z ZUS-u o nieodprowadzaniu obowiązkujących składek w przypadku osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy (zaświadczenie uzyskuje się na podstawie uprzednio złożonego wniosku US-7 w placówce ZUS lub elektronicznie poprzez PUE ZUS),
 - c) orzeczenie lekarskie lub inny dokument (zgodnie z §4, pkt 7 c) - w przypadku osób z niepełnosprawnością,
 - d) zaświadczenie o zakończeniu udziału w projekcie 1.2. PO WER (jeśli dotyczy),

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy nie są objęte wsparciem w ramach niniejszego projektu.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. W przypadku niepotwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną, braku kontaktu telefonicznego i/lub e-mailowego z osobą zakwalifikowaną (brak odpowiedzi na e-mail w ciągu 5 dni i/lub nieodebranie telefonu – minimum 4 próby dodzwonienia w 2 różne dni), niedostarczenia wymaganych oświadczeń lub zaświadczenia z ZUS lub orzeczenia o niepełnosprawności bądź dokumentu równorzędnego (dot. osób z niepełnosprawnościami) przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie, odmowy podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie – koordynator projektu może zaproponować dostarczenie oryginałów dokumentów w późniejszym, ustalonym terminie. Jeśli wciąż dokumenty nie zostaną dostarczone do Biura Projektu po upływie wyznaczonego czasu Kandydat/ka zostanie skreślony z listy Kandydatów/ek.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji z pkt 4., koordynator projektu może zaproponować miejsce osobie z listy rezerwowej, spełniającej wszystkie kryteria, która złożyła komplet wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.

6. W przypadku, gdy osoba z listy rezerwowej potwierdzi uczestnictwo w projekcie i zostanie z nią podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie, nie ma możliwości ponownego skierowania pierwotnie zakwalifikowanej osoby do projektu.

7. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) wypełnienie Formularza zgłoszeniowego,
- b) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu rekrutacji w projekcie,
- c) dostarczenie dokumentów zgodnie z pkt. 3 niniejszego paragrafu,
- d) podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie.

Oceny kwalifikowalności danego Uczestnika/czki projektu dokonuje się na etapie rekrutacji przez Biuro Projektu oraz ponownie – po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie przed udzieleniem danej osobie pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz w przypadku uzyskania negatywnego wyniku weryfikacji w systemie, tj. stwierdzenie jednoczesnego uczestnictwa w innym projekcie i nieprzedstawienia na tę okoliczność zaświadczenia potwierdzającego zakończenie udziału w poprzednim projekcie, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w projekcie i wezwaniem do zwrotu środków poniesionych na udział w projekcie.

§6

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Każdy Uczestnik/czka otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane w jego/jej przypadku jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

2. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu:

- a) indywidualne: doradztwo zawodowe (obligatoryjnie), coaching indywidualny oraz pośrednictwo pracy,
- b1) szkolenie dobrane w oparciu o Indywidualny Plan Działania (IPD) i predyspozycje Uczestników/czek, LUB / I
- b2) 3-miesięczne płatne staże, jeśli wynika to z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

3. Zasady realizacji doradztwa zawodowego:



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) doradztwo zawodowe jest wsparciem obligatoryjnym dla każdego Uczestnika/czki projektu i obejmuje przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- b) w projekcie przewidziano 4 godziny doradztwa zawodowego oraz w przypadku konieczności 1 godzinę monitoringu – podsumowania działań dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- c) spotkania doradcy zawodowego z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,
- d) istnieje możliwość realizacji niniejszej formy wsparcia zdalnie,
- e) spotkanie z doradcą zawodowym odbywa się na początku udziału danego Uczestnika/czki w projekcie, po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie i jest pierwszą formą wsparcia,
- f) przebieg doradztwa zawodowego:

- przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki projektu – określenie potencjału, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, wskazanie problemów zawodowych, predyspozycji i preferencji zawodowych, kierunków rozwoju,
- przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego z aktywnym udziałem Uczestnika/czki projektu – wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego; zmotywowanie Uczestnika/czki do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów,
- realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego – ma na celu ukończenie przez Uczestnika/czkę zaplanowanych działań oraz doprowadzenie Uczestnika/czki do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego,
- zakończenie – podsumowanie działań.

4. Zasady realizacji sesji coachingowych:

- a) coaching jest wsparciem przewidzianym dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- b) w projekcie przewidziano między od 2 do 4 godzin coachingu dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- c) spotkania coacha z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,
- d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie,
- e) realizowany coaching pozwoli rozpoznać Uczestnikowi/czce jego/jej umiejętności, zdolności i talenty oraz wesprze w pełniejszym wykorzystaniu potencjału Uczestnika/czki.

5. Zasady realizacji pośrednictwa pracy:

- a) pośrednictwo pracy jest wsparciem przewidzianym dla każdego Uczestnika/czki projektu,
- b) w projekcie przewidziano średnio 2 godziny pośrednictwa pracy dla każdego Uczestnika/czki projektu,



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

c) spotkania pośrednika pracy z Uczestnikiem/czką realizowane są indywidualnie (1:1), mogą odbywać się w tygodniu w dni robocze oraz w weekendy (sobota i niedziela) lub w trybie mieszanym (w tygodniu i w weekendy), w zależności od zgłoszonej potrzeby,

d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie,

e) pośrednictwo pracy ma na celu udzielenie Uczestnikowi/czce pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu lub zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami zawodowymi. Pośrednik pracy będzie pozyskiwał oferty pracy dla Uczestnika/czki oraz pomoże w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Zasady realizacji szkolenia zawodowego:

a) dla każdego Uczestnika/czki podczas indywidualnej sesji z doradcą zawodowym może zostać wybrane szkolenie zgodne z jego/jej Indywidualnym Planem Działania (IPD), którego realizacja pozwoli mu/jej aplikować na wybrane stanowisko pracy,

b) szkolenie jest realizowane w wymiarze nie mniej niż 30 godzin, lecz nie więcej niż 150 godzin na miesiąc i zależy od tematu szkolenia ustalonego z doradcą zawodowym na podstawie Indywidualnego Planu Działania (IPD),

c) zajęcia realizowane odbywać się będą w tygodniu w dni robocze lub weekendowo zgodnie z harmonogramem,

d) istnieje możliwość realizacji tej formy wsparcia zdalnie (podyktowane to będzie aktualną sytuacją epidemiologiczną dot. COVID-19),

e) zakres tematyczny szkolenia jest ustalany indywidualnie z doradcą zawodowym na podstawie predyspozycji zawodowych Uczestnika/czki ustalanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD), będzie on zgodny z zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz uwzględniać będzie zdiagnozowane potrzeby rynku pracy,

f) każdemu Uczestnikowi/czce przysługuje:

- stypendium szkoleniowe w wysokości: 7,05 zł netto za 1 godzinę zrealizowanego szkolenia, co daje maksymalnie 120% zasiłku dla bezrobotnych (obowiązuje na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi 150 godzin szkoleniowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych,
- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie stacjonarne (zgodnie z rozliczeniem wg Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie/staż zawodowy),
- catering (za wyjątkiem szkoleń w systemie zdalnym) w postaci ciepłego posiłku z napojem w przypadku szkoleń powyżej 6 godzin dydaktycznych,

g) szkolenia będą kończyły się egzaminem zewnętrznym oraz wydaniem stosownych certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji,

h) aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć przewidzianych dla danego szkolenia,

i) harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej projektu: rcon.com.pl/power/

7. Zasady realizacji stażu zawodowego:



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

a) projekt zakłada organizację stażu zawodowego jeżeli wynika to z IPD Uczestnika/czki, zgodnie ze standardami udzielania staży w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla poddziałania 1.2.1. PO WER,

b) do stażu zawodowego gwarantowane są świadczenia:

- stypendium stażowe (za każdy miesiąc w kwocie 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie),
- sfinansowane badania lekarskie,
- ubezpieczenie NNW,
- zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy).

c) szczegółowe warunki odbywania stażu pracy określa osobna umowa zawierana ze stażystą/stażystką.

8. Udział w indywidualnych formach wsparcia (tj. obligatoryjnie: spotkania z doradcą zawodowym i minimum szkolenie lub/i staż oraz dodatkowo wskazane w IPD: z coachem, pośrednikiem pracy itd.) wymaga 100% frekwencji, natomiast minimalny wymagany poziom obecności Uczestnika/czki w każdym module szkoleniowym wynosi 80% godzin szkoleniowych. Zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obligatoryjnej 80% obecności. Każda nieobecność musi mieć faktycznie uzasadnioną przyczynę i wynikać z pobudek losowych, których Uczestnik/czka nie mógł wcześniej przewidzieć. Ponadto Uczestnik/czka, który na podstawie Indywidualnego Planu Działania podjął staż zawodowy, zobowiązany jest do jego ukończenia. Jeżeli staż zawodowy kończy się ofertą pracy u Pracodawcy, Uczestnik/czka powinien ją podjąć (chyba, że w czasie trwania stażu pracy wyraźnie zgłaszał wcześniej nieprawidłowości występujące u Pracodawcy).

9. Beneficjent ma możliwość organizacji szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie nauczania w systemie zdalnym z wykorzystaniem prywatnego sprzętu Uczestnika/czki – z dostępem do opcji wizji i audio, przy użyciu prywatnego dostępu do Internetu przez Uczestnika/czkę. Beneficjent zapewnia dostęp do platformy umożliwiającej udział w szkoleniu oraz do niezbędnych licencji i instrukcji. Przejście na tryb zdalny prowadzenia szkoleń będzie uzależnione od aktualnych warunków sanitarno-epidemiologicznych.

10. W przypadku szkoleń i kursów Beneficjent zapewni materiały szkoleniowe oraz poczęstunek podczas realizowanych w trybie stacjonarnym zajęć trwających powyżej 6 godzin szkoleniowych w postaci ciepłego posiłku z napojem. Jednocześnie zastrzega się, że w przypadku szkoleń realizowanych w systemie zdalnym catering nie jest przewidziany.

11. Uczestnik/czka może się ubiegać o refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ramach korzystania z obligatoryjnych form wsparcia ustalonych, o ile wynika to z Indywidualnego Planu Działania. Dokładny opis refundacji jest zamieszczony w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie/staż zawodowy oraz Regulaminie refundacji kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia.

11. Jeżeli Uczestnik/czka nie dopełni postanowień Regulaminu i nie wywiąże się z zawartej Umowy uczestnictwa w projekcie, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Beneficjenta proporcjonalnie do zakresu niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§7

Zasady monitoringu Uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie to następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie online na podstawie potwierdzenia obecności oraz raportu z systemu dotyczących logowań Uczestnika/czki.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka w terminie do 90 dni od dnia zakończenia udziału w projekcie jest monitorowany przez Beneficjenta realizującego projekt – w zakresie badania jego sytuacji na rynku pracy. W związku z powyższym Uczestnik/czka ma obowiązek pozostawania w kontakcie z Biurem Projektu.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Celem Uczestnika/czki poprzez przystąpienie do projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie możliwości zatrudnienia oraz poprawę jego/jej sytuacji na rynku pracy.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia (zgodnie z IPD),
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych w trakcie udziału w szkoleniu,
 - d) skorzystania z cateringu w trakcie udziału w szkoleniu stacjonarnym,
 - e) przystąpienia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie udziału w stażu (jeśli dotyczy).
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do otrzymania następujących świadczeń finansowych:
 - a) stypendium szkoleniowe za okres udziału w szkoleniu (na zasadach określonych w §6 ust. 6 lit. f),
 - b) stypendium stażowe za okres udziału w stażu (na zasadach określonych w §6 ust. 7 lit. b),
 - c) zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych i stażu realizowanych w ramach projektu (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/staż zawodowy),
 - d) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobami zależnymi (zgodnie z rozliczeniem wg. Regulaminu zwrotu kosztów nad dziećmi/osobami zależnymi (jeśli wynika to z Indywidualnego Planu Działania)).
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy o uczestnictwo w projekcie,



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w oferowanych w projekcie formach wsparcia, w szczególności w spotkaniach oraz zajęciach,
- c) zrealizowania wszystkich przewidzianych dla niego/niej w projekcie form wsparcia (wynikających bezpośrednio z IPD),
- d) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców (w przypadku indywidualnych form wsparcia), trenerów (w przypadku szkoleń) oraz opiekunów staży (w przypadku stażu pracy),
- e) stosowania się do przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP),
- f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- g) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności, a w przypadku form wsparcia realizowanych w trybie zdalnym/online poprzez zalogowanie się do platformy, na której będą odbywać się zajęcia. Beneficjent określa listę obecności w trybie zdalnym/online na podstawie raportu z systemu dotyczących logowań Uczestnika/czki,
- h) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu,
- i) poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §7,
- j) w przypadku nieobecności niezwłocznego poinformowania Biura Projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 2 dni roboczych stosownych dokumentów uzasadniających nieobecność (nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obowiązkowej 80% obecności na szkoleniu i 100% na indywidualnych zajęciach).
- k) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z odbytego szkolenia w wyznaczonym terminie i miejscu,
- l) poinformowania Beneficjenta na etapie rekrutacyjnym, o wszystkich projektach EFS z zakresu aktywizacji zawodowej, w których Uczestnik/czka bierze oraz brał/brała udział,
- m) przekazania Beneficjentowi (do Biura Projektu) informacji i danych (w tym dokumentów) dotyczących jego/jej sytuacji na rynku pracy, informacji nt. podjętego zatrudnienia lub jego braku:
 - w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik/czka przekaże Beneficjentowi dane dotyczące jego/jej statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji zawodowych lub nabycia kompetencji,
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/czka dostarczy – w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy o pracę – dokumenty dotyczące podjęcia zatrudnienia, są to: kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, u którego Uczestnik/czka projektu podjął zatrudnienie – zaświadczenie musi zawierać informację o rodzaju umowy, okresie zatrudnienia, wymiarze etatu. W przypadku założenia własnej działalności gospodarczej – jest to wydruk CEIDG/KRS oraz potwierdzenie opłaty składek ZUS przez 1 miesiąc, jak również dokumentu potwierdzającego dotację na założenie działalności gospodarczej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (jeśli dotyczy).
 - po otrzymaniu zatrudnienia Uczestnik/czka zobowiązuje się do dostarczenia, po upływie 3 miesięcy od podpisania umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające utrzymanie zatrudnienia przez 3 miesiące oraz druk ZUS ZUA.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§9

Prawa i obowiązki Beneficjenta realizującego projekt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
- c) zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
- d) zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych.

2. Beneficjent ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym oświadczeniem Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników/czek, jeśli opuścił/opuściła więcej niż 20% frekwencji na szkoleniu i nie przedstawił/a stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność (zwolnienie lekarskie nie wlicza się do puli obowiązkowej 80% obecności) oraz wezwania do zwrotu kosztów poniesionych na udział Uczestnika/czki w projekcie,
- c) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez nią/niego zasad niniejszego Regulaminu,
- d) skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki projektu, wykładowcy, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na szkoleniu pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych używek odurzających.

3. W przypadku:

- a) niewywiązania się Uczestnika/czki projektu ze zobowiązania wynikającego z §8 ust. 4 lit. k,
- b) niewywiązania się Uczestnika/czki projektu z obowiązku przekazania dokumentów potwierdzających status na rynku pracy związanych z sytuacją zawodową w okresie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w projekcie (o których mowa w §8 ust. 4 lit. m),
- c) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie, która nie jest związana z podjęciem zatrudnienia wynikającego z jego ścieżki zawodowej określonej w IPD, przed ukończeniem realizacji wszystkich zaplanowanych form wsparcia,
- d) pozbawienia go/jej możliwości dalszego udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki (na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie)

Realizator projektu może zażądać od Uczestnika/czki naprawienia powstałej w wyniku tego szkody, w tym zaistniałej na skutek konieczności uiszczenia kary nałożonej przez Instytucję Pośredniczącą i wynikającej z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej oraz efektywności zawodowej.



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§10

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, przekazując informację do Biura Projektu osobiście, e-mailowo lub telefonicznie (rozmowa lub SMS).
2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż do 3 dni roboczych przed pierwszą wyznaczoną formą wsparcia, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do znalezienia zastępstwa, tzn. osoby, która spełnia kryteria kwalifikowalności oraz przystąpi do projektu.
3. Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się: podjęcie pracy, spełniającej kryteria efektywności zatrudnieniowych (umowa o pracę na minimum pół etatu przez 1 miesiąc), przyczyny losowe niezależne od Uczestnika/czki projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika/czki projektu. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika/czkę projektu stosownymi dokumentami.
4. Rezygnacja Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 3, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy projektu wskazany przez Beneficjenta kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w projekcie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2022r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu: www.rcon.com.pl/power/ oraz w Biurze Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Regulaminem Rekrutacji, akceptuję jego treść oraz jestem świadomy/-a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Miejscowość i data

Czytelny podpis Kandydata/tki



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

Lista miast średnich województwa śląskiego (w tym 15-20 tys. mieszkańców będących stolicami powiatów) zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/20: Lista miast średnich województwa śląskiego oraz miast średnich województwa śląskiego tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

Miasto

Będzin	Wodzisław Śląski
Racibórz	Dąbrowa Górnicza
Bielsko-Biała	Zabrze
Ruda Śląska	Gliwice
Bieruń	Zawiercie
Rybnik	Jastrzębie Zdrój
Bytom	Żory
Rydułtowy	Jaworzno
Chorzów	Żywiec
Siemianowice Śląskie	Knurów
Cieszyn	Lubliniec
Sosnowiec	Łaziska Górne
Czechowice-Dziedzice	Mikołów
Świętochłowice	Mysłowice
Czeladź	Myszków
Tarnowskie Góry	Orzesze
Czerwionka-Leszczyny	Piekary Śląskie
Tychy	Pszczyna
Częstochowa	