



HARMONOGRAM

Szkolenie: Pracownik administracyjno-biurowy z rejestracją medyczną

Grupa: PBRM01

lp.	data	dzień tygodnia	ilość czasu		godz. szkoleniowe	szkolenie	forma zajęć
1.	07.03.2023	wtorek	08:00	16:00	10	Pracownik administracyjno-biurowy	Katowice, ul. Mariacka 1/22
2.	08.03.2023	środa	08:00	16:00	10	Pracownik administracyjno-biurowy	Katowice, ul. Mariacka 1/22
3.	09.03.2023	czwartek	08:00	16:00	10	Pracownik administracyjno-biurowy	Katowice, ul. Mariacka 1/22
4.	10.03.2023	piątek	08:00	16:00	10	Pracownik administracyjno-biurowy	Katowice, ul. Mariacka 1/22
5.	13.03.2023	poniedziałek	08:00	16:00	10	Rejestracja medyczna	Katowice, ul. Mariacka 1/22
6.	14.03.2023	wtorek	08:00	16:00	10	Rejestracja medyczna	Katowice, ul. Mariacka 1/23
7.	15.03.2023	środa	08:00	16:00	10	Rejestracja medyczna	Katowice, ul. Mariacka 1/22

*Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu

Przerwy są ustalane w porozumieniu z trenerem.