



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas udziału w szkoleniach stacjonarnych/staży zawodowym w ramach projektu „POWER do działania!”

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi dla Uczestników/czek projektu „POWER do działania!”, nr POWR.01.02.01-24-0018/20, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi za okres uczestnictwa w projekcie o ile wynika to z Indywidualnego Planu Działania.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem mogą otrzymać uczestnicy z grupy rodziców, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki. W pierwszej kolejności będą brani uczestnicy z grupy rodziców chcących powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem.
4. Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 50% stawki zasiłku dla bezrobotnych. Kwotę zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, za niepełny miesiąc kalendarzowy ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 dni, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, za które przysługuje zwrot, na każde dziecko, na opiekę, którego poniesiono koszty, w danym miesiącu. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależy od ilości zajęć na których UP był obecny.
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
 - a) koszt opłaty za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki projektu w zajęciach;
 - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu) za okres udziału we wsparciu.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu udziału Uczestnika/czki w projekcie.
6. Kwota wypłaty zależy od liczby godzin odbytych zajęć, na których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a i obliczana jest proporcjonalnie.
7. Uczestnik/czka projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który będzie się opiekować dzieckiem/osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu).

§2 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dostępne są w Biurze Projektu (ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice).
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy przesać/dostarczyć do Biura w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia zakończenia uczestnictwa w projekcie.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy wypełnić czytelnie. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
 - a) wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
 - b) dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
 - akt urodzenia dziecka (do wglądu Beneficjenta),
 - oświadczenie Uczestnika/czki projektu o pozostawaniu z dzieckiem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,
 - oświadczenie Uczestnika/czki projektu o połączeniu więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną oraz o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - c) w przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną:

Biuro projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.
ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice

tel. kontaktowy: 732 666 350, e-mail: projekt@rcon.com.pl
www.rcon.com.pl/power/



Projekt „POWER do działania!” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- potwierdzoną przez Uczestnika/czkę projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem – zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki projektu w zajęciach organizowanych w ramach projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną,
 - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku;
- d) w przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji – potwierdzoną przez Uczestnika/czkę projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach projektu.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

§3 Warunki zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce projektu za każdą godzinę udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w zajęciach. Koszty obejmują czasowo okres realizacji szkolenia w danym dniu.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
4. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na działania projektowe, Beneficjent zastrzega możliwość odmowy refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Decyduje wówczas kolejność złożonych wniosków. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik/czka nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

§4 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę projektu.

Miejsce, data i podpis Uczestnika/czki projektu

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
2. Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Wypełnione wymagane oświadczenia.
4. Akt urodzenia do wglądu i potwierdzenia przez Beneficjenta.
5. Kopia umowy cywilnoprawnej w przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę projektu z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną.
6. Kopia rachunku (paragon imienny, faktura) za zgodność z oryginałem za okres sprawowania opieki przez opiekuna.
7. Potwierdzenie dokonania zapłaty rachunku (paragon imienny, potwierdzenie przelewu za fakturę).

Biuro projektu: RECON Consulting Sp. z o.o.
ul. Mariacka 1/22, 40-014 Katowice

tel. kontaktowy: 732 666 350, e-mail: projekt@rcon.com.pl
www.rcon.com.pl/power/